




**Marco
Bruno**

DATA DI NASCITA:

10/08/1989

CONTATTI

 marco.bruno@comune.luserna.to.it

 (+39) 3939681957

(+39) 0121954114

LinkedIn: [linkedin.com/in/marcobr1](https://www.linkedin.com/in/marcobr1)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2021 - ATTUALE

Responsabile Area Finanziaria, Tributi, Servizio CED e Transizione Digitale

Comune di Luserna San Giovanni

16/11/2020 - ATTUALE

Istruttore direttivo amministrativo-contabile presso l'area finanziaria

Comune di Luserna San Giovanni

01/01/2016 - 15/11/2020

Collaboratore amm.vo/istruttore amm.vo presso l'Ufficio Comune Tributi gestito in forma associata tramite convenzione con il Comune di Torre Pellice

Comune di Luserna San Giovanni

31/12/2010 - 31/12/2015

Collaboratore amministrativo presso l'area polizia amministrativa, commercio, tributi e SUAP

Comune di Luserna San Giovanni

2009 - 2011 - Pinerolo

Account / collaboratore presso studio di grafica e comunicazione

Gestione dei rapporti con i clienti e con i media. Acquisizione di competenze e abilità nell'ambito del web, della grafica e dell'organizzazione di eventi istituzionali, effettuando per conto di alcuni clienti diverse attività, tra cui: studio di materiale per la comunicazione off-line ed on-line, progettazione di siti web tramite l'utilizzo di editor WYSIWYG e CMS, implementazione di campagne Google AdWords e collaborazione nel processo di organizzazione di mostre, rassegne stampa e conferenze istituzionali.

08/2009 - 06/2010

Collaboratore amministrativo presso l'ufficio tecnico

Comune di Luserna San Giovanni

05/2009 - 07/2009

Collaboratore amministrativo

Comune di Bibiana

Ufficio Segreteria

09/2008 - 03/2009 - Luserna San Giovanni

Tirocinante

Freudenberg Sealing Technologies

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica e politica

Università degli Studi di Torino

Dipartimento di Culture, Politica e Società

Tesi finale: "Chatbot al servizio del cittadino: una soluzione per lo sportello TARI"

Relatore: Dott. Franco Carcillo, dirigente della Città di Torino responsabile della Transizione Digitale, Servizio Sistemi Applicativi e Agenda Digitale, new media, portali e DPO

Votazione: 99/110

Alcuni esami e laboratori sostenuti: Informatica per la comunicazione | Social media management | Diritto dell'ICT | Telematica pubblica: teorie e pratiche | Tecnologie WEB | Open Gov: trasparenza, partecipazione, collaborazione | Progettazione di servizi digitali | Comunicazione pubblica | Innovazione sociale | Grafica web | New ICT trends | Culture dell'innovazione e territori

2017

Laurea in Scienze dell'Amministrazione (on-line)

Università degli Studi di Torino

Dipartimento di Giurisprudenza

Tesi finale: "La disciplina del baratto amministrativo"

Relatore: Prof. Roberto Cavallo Perin ordinario di diritto amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino

Votazione: 97/110

Alcuni esami sostenuti: Analisi delle politiche pubbliche | Scienza delle finanze | Diritto tributario | Diritto amministrativo | Istituzioni di diritto pubblico | Istituzioni di diritto privato | Statistica | Economia politica | Diritto commerciale | Diritto del lavoro | Diritto dell'immigrazione | Scienza politica | Economia industriale | Sociologia | Metodologia delle scienze sociali

2008 - Pinerolo

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere, indirizzo comunicazione e marketing

Liceo Tecnico Gestionale presso l'I.I.S. "M. Buniva"

COMPETENZE DIGITALI SPECIFICHE E AGGIORNAMENTO

Competenze digitali

Generali/organizzazione del lavoro: Utilizzo di sistemi operativi Microsoft e MacOS | Conoscenza dell'ambiente WEB e della posta elettronica | Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Power Point) e delle principali alternative Open Source | Utilizzo dei principali strumenti per la collaborazione online (es. Google Suite, Miro...)

Comunicazione istituzionale: Conoscenza professionale dei principali social network, delle principali piattaforme di instant messaging (Skebby, Telegram, Whatsapp Business) e di CMS per la creazione di pagine web per l'utilizzo in ambito pubblico-istituzionale | Basi di HTML e CSS | Conoscenza delle principali tecniche di Information Visualization | Programmi per la produzione grafica e piattaforme per la rapida creazione di contenuti destinati all'ambiente web | Piattaforme per la modifica e pubblicazione rapida di contenuti video | Utilizzo di applicativi per la gestione professionale di newsletter istituzionali (es. Mailchimp)

Software gestionale attualmente utilizzato: Siscom SpA

Certificati: Patente Europea del Computer (ECDL Core) conseguita in data 10.06.2008

Aggiornamento professionale

Durante l'esperienza lavorativa partecipo a corsi di aggiornamento professionale, webinar e seminari trattanti le tematiche della fiscalità locale, dell'ICT, della comunicazione istituzionale e della contabilità pubblica, oltre a quelli previsti ex lege in materia di sicurezza e GDPR.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese (Cambridge Assessment English Preliminary (PET) liv. B1)

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

Francese (Diplôme d'études en langue française (DEL F) liv. B1)

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

ALTRE COMPETENZE

Soft skills

- Attitudine al problem solving e capacità di analisi;
- capacità di lavorare in team;
- creatività, attitudine all'interpretazione dell'innovazione e del cambiamento organizzativo.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B